

Catalogue de formations 2020

www.1SIMPLE1.com

1SIMPLE1
GROUPE NYETA

JUIN 2020



Public cible

Entreprises
Banques
ONG

Autres

Lieu

Local (inter ou intra-entreprise),
Délocalisé (Afrique, Europe, Amérique)
En ligne (*online*)

Table des matières

1	<i>Présentation de l'entreprise</i>	4
2	<i>Expérience en formation (ils nous ont fait confiance)</i>	5
3	<i>Témoignages</i>	5
4	<i>Pourquoi se former par nous ?</i>	6
5	<i>Catalogue de formations 2020</i>	7
5.1	Sommaire — termes de référence	7
5.2	Formation en bureautique	8
5.2.1	Microsoft Word 2016	8
5.2.2	Microsoft Excel 2016	9
5.2.3	Microsoft Access 2016	10
5.2.4	Gérer efficacement vos projets avec MS Project 2016	11
5.2.5	Devenir un chef de projet efficient avec la méthode PMI	12
5.2.6	SPSS	13
5.2.7	Sage	14
5.2.8	SAP	15
5.3	BUSINESS ET DIGITAL	16
5.3.1	Introduction au marketing digital	16
5.3.2	FONDAMENTAUX DU MARKETING DIGITAL	17
5.3.4	COMMUNITY MANAGER ET GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX	18
5.3.5	ACCULTURATION AU DIGITAL	19
5.4	GOUVERNANCE ET GESTION DES TI	20
5.4.1	ITIL 4 INTRODUCTION ET LA GESTION DES SERVICES TI	20
5.4.2	Transition Itil v3 Fondation vers ITIL 4 Fondation	21
5.4.3	ITIL 4 FONDATION	22
5.4.4	COBIT 2019 FONDATION ET LA GOUVERNANCE DES TI	23
5.4.5	GOUVERNANCE, RISQUE ET CONFORMITÉ (GRC)	24
5.4.6	LEANIT FONDATION	25
5.4.7	CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE DANS LE DOMAINE BANCAIRE (PCI-DSS, SWIFT)	26
5.5	SÉCURITÉ	27
5.5.1	ISO/IEC 27001 Introduction	27
5.5.2	ISO/IEC 27001 Fondation	28

5.5.3	AUDIT EN SÉCURITÉ (LOGIQUE ET PHYSIQUE)	29
5.5.4	GESTION DES RISQUES - ISO/CEI 27005 : 2018.....	30
5.5.5	SÉCURITÉ DANS LE CLOUD	31
5.5.6	DÉVELOPPEMENT SÉCURISÉ DES APPLICATIONS.....	32
5.6	DÉVELOPPEMENT ET AUTOMATISATION	33
5.6.1	DEVOPS FONDATION	33
5.6.2	WORDPRESS - DESIGN ET CONCEPTION DE SITE WEB	34
5.6.3	Agile fondation.....	35
5.7	Infrastructure	36
5.7.1	FONDATION SUR LE CLOUD COMPUTING (INFONUAGIQUE)	36
5.7.2	ADMINISTRATION ET CONFIGURATION WINDOWS SERVER.....	37
5.7.3	Administration SQL Server.....	38
5.7.4	Administration Oracle	39
6	<i>Profil de quelques formateurs</i>	40
7	<i>Contact</i>	48

1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Création

1SIMPLE1 est une entreprise qui opère dans le domaine des technologies de l'information (TI) depuis 2012 au Canada.

1SIMPLE1 Groupe NYETA est la filiale malienne de 1SIMPLE1 Canada, créée en 2018 au Mali.

Vision

Sa vision est de devenir un partenaire stratégique pour les organisations et de leur offrir les meilleurs services disponibles au monde.

Valeurs

Ses valeurs reposent sur la satisfaction du client, l'unicité de chaque client, la transparence envers le client, le plaisir de livrer un service de qualité, le partage et la redistribution des bénéfices à la communauté.

Mission

Sa mission est d'aider les organisations à devenir plus performantes grâce aux TI et aux meilleures pratiques en termes de gouvernance et de gestion des TI.

Approche

Son approche est orientée « Service client ». En plus, elle combine écoute, expertise, expérience pour répondre aux préoccupations des clients.

Actions sociales

Bourse d'excellence 1SIMPLE1 (remise aux étudiant(e)s malien(ne)s les plus méritants au Québec -

<https://1simple1.com/pourquoi-1simple1/?lang=fr>

- **Don, aide et appui aux causes sociales** (ex. : *financement en 2018 au Mali de pied artificiel (prothèse) pour un enfant handicapé à travers l'Association Positive Action Mali.*) <https://www.voaafrique.com/a/des-materiaux-de-recuperation-pour-une-nouvelle-jambe/3607099.html>
<https://1simple1.com/pourquoi-1simple1/?lang=fr>

2 EXPERIENCE EN FORMATION (ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE)

No	Organisation	Lieu	Période
1	Orange Mali	Bamako, Mali	Novembre 2019
2	Orabank	Bamako, Mali	Août 2019
3	CRS	BAMAKO, MALI	Août 2019
4	AMRTP	OTTAWA	Septembre 2019
5	TAWATY	MALI	Mai 2019
6	ECOBANK	ACCRA, GHANA	NOVEMBRE 2018
7	PHARMA SCIENCE	MONTRÉAL, QC, CANADA	OCTOBRE 2018
8	FXINNOVATION	MONTRÉAL, QC, CANADA	JUILLET À SEPTEMBRE 2018
9	GRICS	MONTRÉAL, QC, CANADA	JANVIER À FÉVRIER 2018
10	TELUS	RIMOUSKI, QC, CANADA	NOVEMBRE 2018
11	SERVICES PARTAGÉS CANADA	OTTAWA, ON, CANADA	FÉVRIER 2017
12	SAAQ	QUÉBEC, QC	MARS 2016
13	CGI/IBM, ETC.	QUÉBEC, QC	DÉCEMBRE 2013 À DÉCEMBRE 2017

3 TMOIGNAGES

« Je fus agréablement surpris de savoir qu'une formation sur la toute dernière version d'ITIL, la version 4, sera organisée à Bamako au Mali. Et comme nous étions dans le processus de former notre IT Assistant sur ITIL foundation nous avons sauté sur l'occasion. J'ai pu constater par moi-même la qualité de la formation délivrée par M Sidibé qui a su allier la théorie à la pratique par des exemples et des mises en situation pratiques et plein d'enseignement. Bravo à la société 1SIMPLE1 pour la tenue de cette formation, la qualité du contenu et de l'organisation. » Elmeymoune Dicko, IT Manager, Catholic Relied Services Mali, 2019

« Pour passer mon examen de certification ITIL Foundation (2011), j'avais retenu les services de 1SIMPLE1.

Dès le premier contact par téléphone, j'ai pu parler directement à M. Sidibe (de 1SIMPLE1) qui a pris tout le temps qu'il faut pour m'expliquer en détail le processus de certification. Et, chaque fois que je rappelle, c'est toujours un plaisir pour lui de me donner les explications additionnelles nécessaires. Parmi les trois concurrents que j'ai appelés et dont je ne nommerai pas les deux autres, 1SIMPLE1 s'est complètement démarqué. Pour cela, je recommande à quiconque ayant l'intention de passer son examen de certification ITIL ou autres de faire appel à 1SIMPLE1. Le service est impeccable. » Gonel Joseph, Analyste d'affaires, IBM, 2016

4 POURQUOI SE FORMER PAR NOUS ?

- Devenir un leader dans votre domaine
- Obtenir des formations personnalisées
- Demeurer concurrentiel dans votre secteur d'activité
- Obtenir un certificat de formation délivré par un formateur agréé et expérimenté (au Canada et à l'International)
- Obtenir les crédits d'impôt de formation (remboursement) pour votre organisation
- S'assurer de la croissance de votre organisation
- Augmenter le niveau d'engagements de votre personnel en les outillant avec les meilleures (pratiques/ technologies)
- Assurer la pérennité de votre organisation
- Faire du réseautage avec d'autres professionnels
- Se mettre à jour sur les meilleures pratiques en matière de technologie de l'information (TI)
- Etc.

5 CATALOGUE DE FORMATIONS 2020

5.1 SOMMAIRE — TERMES DE RÉFÉRENCE

No	Termes de référence du catalogue de formation (2019-2020)	Catégories
1	MICROSOFT WORD 2016	BUREAUTIQUE
2	MICROSOFT EXCEL 2016	
3	MICROSOFT ACCESS 2016	
4	GERER EFFICACEMENT VOS PROJETS AVEC MS PROJECT 2016	
5	DEVENIR UN CHEF DE PROJET EFFICIENT AVEC LA METHODE PMI	
6	SAP	
7	SAGE	
8	INTRODUCTION AU MARKETING DIGITAL	BUSINESS ET DIGITAL
9	FONDATION DU MARKETING DIGITAL	
10	COMMUNITY MANAGER ET GESTION DES RESEAUX SOCIAUX	
11	ACCLTURATION AU DIGITAL	
12	ITIL 4 INTRODUCTION ET LA GESTION DES SERVICES TI	GOUVERNANCE ET GESTION DES TI
13	TRANSITION DE ITIL V3 VERS ITIL 4	
14	ITIL 4 FONDATION	
15	COBIT 2019 FONDATION ET LA GOUVERNANCE DES TI	
16	GOUVERNANCE, RISQUE ET CONFORMITE (GRC)	
17	LEANIT FONDATION	
18	CONFORMITE REGLEMENTAIRE DANS LE DOMAINE BANCAIRE (PCI-DSS, SWIFT)	
19	ISO/IEC 27001 INTRODUCTION	SÉCURITÉ
20	ISO/IEC 27001 FONDATION	
21	AUDIT EN SÉCURITÉ (LOGIQUE ET PHYSIQUE)	
22	GESTION DES RISQUES - ISO/CEI 27005 : 2018	
23	SECURITE DANS LE CLOUD	
24	DEVELOPPEMENT SECURISE DES APPLICATIONS	
25	DEVOPS FONDATION	DÉVELOPPEMENT ET AUTOMATISATION
26	WORDPRESS – DESIGN ET CONCEPTION DE SITE WEB	
27	AGILE FONDATION	
28	FONDATION SUR LE CLOUD COMPUTING (INFONUAGIQUE)	INFRASTRUCTURE
29	ADMINISTRATION ET CONFIGURATION WINDOWS SERVER	
30	ADMINISTRATION SQL SERVER	
31	ADMINISTRATION ORACLE	
...	FORMATION SUR MESURE (EN SALLE, A DISTANCE OU DELOCALISEE)	SUR DEMANDE
ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE (CLIENTS) : ORANGE, ORABANK, CRS, AMRTP (MALI), ECOBANK (AU GHANA), CGI, FXINNOVATION, TELUS, IBM, GOUVERNEMENT DU CANADA (SERVICEPARTAGÉ), ETC. (AU CANADA). POUR PLUS DE DÉTAILS, CONTACTEZ-NOUS !		NOTRE EXPÉRIENCE

5.2 FORMATION EN BUREAUTIQUE

5.2.1 MICROSOFT WORD 2016

TERME DE RÉFÉRENCE	Microsoft Word 2016
COURTE DESCRIPTION	<p>Vous débutez avec l'informatique et vous souhaitez apprendre à vous servir de Word, l'éditeur de texte par référence ? Ce cours est fait pour vous !</p> <p>L'objectif n'est pas de savoir utiliser Word à 100% mais de bien maîtriser les fonctionnalités les plus basiques ainsi que les fonctionnalités les plus utiles et couramment employées pour créer des documents. Vous apprendrez aussi au passage quelques astuces qui vous permettront de mieux utiliser Windows.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la fin de cette formation, le participant devrait être capable entre autres de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et ouvrir un document ; • Naviguer dans le logiciel ; • Saisir du texte à l'aide du curseur ; • Parcourir les pages d'un document ; • Enregistrer un document ; • Sélectionner manuellement du texte ; • Sélectionner automatiquement du texte ; • Utiliser le volet de sélection ; • Déplacer du texte ; • Utiliser les insertions automatiques ; • Travailler à plusieurs sur un document ; • Comparer deux documents ; • Utiliser la bibliographie ; • Utiliser la table des matières ; • Créer un index ; • Créer des enveloppes ; • Créer des étiquettes ; • Effectuer un publipostage ; • Effectuer un publipostage à partir d'Excel ; • Configurer un publipostage ;
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnels ; • Étudiants ; • Toutes autres personnes le souhaitant.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.2 MICROSOFT EXCEL 2016

TERME DE RÉFÉRENCE	Microsoft Excel 2016
COURTE DESCRIPTION	<p>EXCEL est un véritable outil de gestion permettant d'analyser et anticiper les résultats de l'entreprise.</p> <p>Effectuer des opérations complexes en toute simplicité</p> <p>Très complète, cette formation vous apportera la maîtrise des fonctionnalités incontournables d'Excel pour mettre en place des analyses fiables, être efficace et gagner du temps. Vous rendre donc efficaces.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la fin de cette formation, le participant devrait être capable entre autres de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état ; • Enregistrer, modifier un classeur ; • Saisir les données, les formules ; • Saisir et recopier le contenu des cellules ; • Construire une formule de calcul ; • Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres ; • Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux ; • Effectuer des statistiques : MOYENNE, min, MAX ; • Exploiter l'outil d'aide au choix d'un graphique ; • Construire un graphique ; • Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles ; • Modifier plusieurs feuilles simultanément ; • Appliquer un style de tableau ; • Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives ; • Ajuster les données sources ;
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnels ; • Étudiants ; • Toutes autres personnes le souhaitant.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.3 MICROSOFT ACCESS 2016

TERME DE RÉFÉRENCE	Microsoft Access 2016
COURTE DESCRIPTION	<p>Vous souhaitez créer des bases de données multi-utilisateurs, générer des formulaires pour saisir de l'information, créer des requêtes ou concevoir des rapports selon les besoins identifiés dans une base de données Ms Access ou dans des bases données externes comme MS SQL Server ou office 365 Offices par exemple ?!</p> <p>Cette formation est faite pour vous.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer des tables ou se connecter vers une BD externe ; • Élaborer des requêtes multitables pour extraire et transformer les données ; • Concevoir un tableau de bord permettant aux utilisateurs d'accéder aux différentes fonctionnalités de l'application ; • Créer des formulaires et des états.
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Développeur, • Analyste • Technicien
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.4 GERER EFFICACEMENT VOS PROJETS AVEC MS PROJECT 2016

TERME DE RÉFÉRENCE	Gérer efficacement vos projets avec MS Project 2016
COURTE DESCRIPTION	<p>Cette formation présente les meilleures pratiques de base en gestion de projet et leur mise en pratique avec l'outil MS Project.</p> <p>Dans cette formation, nous allons voir ensemble au travers de cas réels comment aborder un projet, comprendre son contexte. Par la suite à l'aide de MS Project initialiser le projet et suivre son évolution afin de s'assurer que les contraintes Qualité, Coût, Délais ne débordent pas.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les bases de la gestion de projet • Se familiariser avec les meilleures pratiques de la gestion de projet • Gérer efficacement les projets à l'aide de MS Project 2016 • Réaliser les projets en respectant la qualité des livrables, les budgets alloués et les délais de livraison avec MS Project
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • les personnes souhaitant évoluer dans la gestion de projet • les chefs de projet souhaitant apprendre MS Project 2016 • les personnes qui travaillent ou qui sont parties prenantes dans des projets à fort enjeu • les personnes qui souhaitent entamer une préparation à une certification en gestion de projet
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.5 DEVENIR UN CHEF DE PROJET EFFICIENT AVEC LA METHODE PMI

TERME DE RÉFÉRENCE	Devenir un chef de projet efficient avec la méthode PMI
COURTE DESCRIPTION	<p>La méthodologie de gestion de projet PMI est l'une des plus répandues dans le monde. Elle propose des outils éprouvés par les professionnels de la gestion de projet depuis plus de 50 ans et s'applique dans tous les secteurs d'activités.</p> <p>Dans cette formation, nous allons aborder ensemble les meilleures pratiques de la gestion de projet au travers de cas réels, s'approprier le contexte d'un projet et le mettre en œuvre. Ceci permet de mieux gérer les risques, et contrôler les contraintes du projet en termes de Qualité, Coût, Délais, etc.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les bases de la gestion de projet • Se familiariser avec les meilleures pratiques de la gestion de projets • Détailler les 10 domaines de connaissances de la méthodologie PMI • Étude de cas pour une mise en situation réelle
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les personnes souhaitant évoluer dans la gestion de projet • Les chefs de projet souhaitant apprendre la méthodologie PMI • Les personnes qui sont impliquées ou qui sont parties prenantes dans des projets à fort enjeu • Les personnes qui souhaitent entamer une préparation à la certification PMI
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	24h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.6 SPSS

TERME DE RÉFÉRENCE	SPSS
COURTE DESCRIPTION	<p>Une formation qui ne nécessite aucune compétence particulière en informatique, en vous permettant toutefois de faciliter et d'optimiser la mise en place ainsi que la maîtrise de SPSS.</p> <p>Utilisateurs nouveaux comme anciens désirant acquérir rapidement la prise en main d'utilisation de SPSS et l'autonomie nécessaire pour réaliser des procédures de description et d'analyse de données.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les principes de fonctionnement ; • Les fonctionnalités essentielles ; • Leurs intérêts et leurs mises en œuvre ; • La présentation des résultats ainsi que leur personnalisation
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Analyste • Responsable commercial • Responsable financier
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.7 SAGE

TERME DE RÉFÉRENCE	Sage
COURTE DESCRIPTION	<p>Le logiciel SAGE SAARI est un logiciel conçu et spécialement adapté à la gestion des PME /PMI, tous secteurs d'activité confondus. Ce logiciel possède une interface utilisateur identique dans les environnements WINDOWS et MACINTOSH et des fichiers compatibles dans les deux environnements.</p> <p>Forte d'une grande puissance fonctionnelle, la ligne 100 automatise les tâches les plus complexes. Elle prend en charge toute la structure comptable de l'entreprise.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la fin de cette formation, le participant devrait être capable entre autres de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en main le logiciel ; • Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de comptabilité ; • Tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME / PMI ; • Utiliser les fonctions avancées du logiciel de Gestion Commerciale • Assurer la gestion des ventes, des achats et des stocks ; • Utiliser et réaliser les principaux paramétrages de base ; • Connaître les fonctions de base du logiciel de paie d'une entreprise • Suivre le stock et les règlements des tiers ; • Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de gestion commerciale ;
AUDIENCE CIBLÉE	<p>Les personnes ayant des connaissances informatiques de base, et bonnes notions de comptabilité en ce qui concerne le module comptabilité.</p> <p>Toute personne ayant à tenir la comptabilité de sa société pour le module gestion commerciale.</p> <p>Pour le module paie, connaître l'environnement Windows et la gestion du personnel dans l'entreprise.</p>
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.2.8 SAP

TERME DE RÉFÉRENCE	SAP
COURTE DESCRIPTION	<p>SAP est un progiciel de gestion d'entreprise qui appartient à la famille des ERP.</p> <p>Les termes en français les plus courant pour le traduire sont : progiciel de Gestion Intégré (PGI), ou encore Système intégré de Gestion de l'entreprise (SIG).</p> <p>L'une des raisons du succès de la solution SAP, est liée au fait qu'il soit possible de paramétrer ce système afin de l'adapter aux besoins spécifiques d'une entreprise.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la fin de cette formation le participant devrait être capable entre autres de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des comptables • Contrôle de gestion • Gestion logistique • Gestion de la production • Gestion des projets • Administrateur des ventes • Gestion des ressources humaines
AUDIENCIE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Comptable • Professionnels • Étudiants
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	Xh
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.3 BUSINESS ET DIGITAL

5.3.1 INTRODUCTION AU MARKETING DIGITAL

TERME DE RÉFÉRENCE	INTRODUCTION AU MARKETING DIGITAL
COURTE DESCRIPTION	Ce cours est une introduction au marketing digital, l'utilisation de l'internet et des réseaux sociaux à des fins commerciales et marketing.
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la fin de cette formation le participant devrait être capable entre autres de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer efficacement des pages sur différents réseaux sociaux ; • Faire des campagnes de marketing, sondage ou communication, digitales bien ciblées ; • Faire des prospections et des sondages en ligne ; • Accroître l'audience de son entreprise sur les réseaux sociaux ; • Vendre sur les réseaux sociaux et augmenter son chiffre d'affaires.
AUDIENCE CIBLÉE	Les commerciaux, marketeurs, étudiants et particuliers désirant acquérir les bases du marketing digital.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En ligne ou en présentiel
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.3.2 FONDAMENTAUX DU MARKETING DIGITAL

TERME DE RÉFÉRENCE	FONDAMENTAUX DU MARKETING DIGITAL
COURTE DESCRIPTION	<p>La formation DIGITAL MARKETING s'adresse aux personnes qui disposent d'un background commercial, marketing, communication ou informatique et qui, en plus de leurs compétences professionnelles souhaitent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir une vision synthétique de l'évolution du marketing digital • Comprendre comment et pourquoi le marketing évolue à l'ère du digital • Faire le point sur l'évolution des grandes étapes du marketing digital
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing Vs Marketing digital : ce qu'il faut comprendre • Commencer par un site web • Le Search et le Display Marketing : • Social Media Marketing : (Le marketing sur les réseaux sociaux) • E-mail Marketing • Content Marketing : le Marketing de Contenu • Mobile Marketing
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Représentants commerciaux • Responsables marketing • Directeurs des ventes
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.3.4 COMMUNITY MANAGER ET GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX

TERME DE RÉFÉRENCE	COMMUNITY MANAGER ET GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX
COURTE DESCRIPTION	<p>Comment votre marque existe-t-elle sur les réseaux sociaux ? Qu'en disent les internautes, les communautés en ligne ? Est-il possible de les influencer pour valoriser votre image, doper votre prospection commerciale ? Ou plus simplement d'être présent sur les réseaux, voir dans certains cas, répondre à la rumeur...</p> <p>Cette formation vous permettra de mieux cerner le rôle de community manager et de mettre en place vos premières actions avec efficacité.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réussir leurs premiers pas dans la fonction de community manager. • Utiliser les leviers d'influence sur Internet. • Intégrer le community management dans la stratégie de communication de l'entreprise • Identifier la place et les missions du community manager • Écouter les communautés sur le Web • Animer et développer une communauté sur les réseaux sociaux • Community manager : être présent sur Facebook • Créer un profil Twitter
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de communication. • Responsables marketing. • Chefs de projet Web en agence ou chez l'annonceur. • Attachés de presse • Community managers en prise de fonction. • Community managers occasionnels.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (non applicable)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local), en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.3.5 ACCULTURATION AU DIGITAL

TERME DE RÉFÉRENCE	ACCULTURATION AU DIGITAL
COURTE DESCRIPTION	<p>La formation ACCULTURATION AU DIGITAL s'adresse aux personnes qui souhaitent s'approprier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du digital et tous ses aspects • Des impacts du digital sur le travail des parties prenantes • Des façons de faire reliées à l'élaboration d'une stratégie digitale • Des façons de faire reliées à l'opérationnalisation des stratégies digitales • Etc.
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contexte actuel de la transformation digitale : • Mise en place d'une stratégie de transformation digitale : • Présentation du Cloud computing • Big data • Intelligence artificielle • IoT (Internet of Things) • Blockchain • Cybersécurité • Protection de la vie privée • Travail collaboratif et BYOD
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Représentant commercial • Responsable marketing • Directeur des ventes • Responsable de communication • Toute personne ayant un intérêt pour le digital
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.4 GOUVERNANCE ET GESTION DES TI

5.4.1 ITIL 4 INTRODUCTION ET LA GESTION DES SERVICES TI

TERME DE RÉFÉRENCE	ITIL 4 INTRODUCTION ET LA GESTION DES SERVICES TI
COURTE DESCRIPTION	Cette formation présente une introduction d'ITIL® 4 et de quelle manière les meilleures pratiques globales sur la gestion des services ont évolué pour gérer les services de manière holistique (globale) grâce à un Système de valeur des services (SVS).
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les rudiments de la gestion et de la gouvernance TI des TI • Optimisation de la gestion des services informatiques • Diminution des coûts de gestion reliés aux TI • Augmentation de la satisfaction des utilisateurs • Etc.
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les dirigeants et les parties prenantes clés ; • Les propriétaires et les gestionnaires de processus ; • Le personnel opérationnel et technique (senior) ;
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.4.2 TRANSITION ITIL V3 FONDATION VERTS ITIL 4 FONDATION

TERME DE RÉFÉRENCE	TRANSITION ITIL V3 VERS ITIL 4
COURTE DESCRIPTION	Cette formation est basée sur le matériel de la formation des fondamentaux ITIL® 4. Elle se concentrera sur ce qui a changé par rapport au matériel des fondamentaux ITIL® V3 et 2011. Cette formation ne présentera pas ce qui n'a pas changé depuis ces versions précédentes. Les participants recevront un matériel de formation additionnel couvrant les sujets des fondamentaux ITIL® 4 qui ne seront pas présentés et discutés durant le cours, pour se préparer à l'examen.
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les rudiments de la gestion et de la gouvernance TI des TI • Optimisation de la gestion des services informatiques • Diminution des coûts de gestion reliés aux TI • Augmentation de la satisfaction des utilisateurs • Etc.
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les détenteurs d'une certification ITIL® V3 ou 2011 qui souhaitent mettre à jour leurs connaissances et connaître les changements de cette version, de manière à pouvoir passer et réussir l'examen sur les fondamentaux ITIL® 4.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (optionnelle) - 1h de temps.
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.4.3 ITIL 4 FONDATION

TERME DE RÉFÉRENCE	ITIL 4 FONDATION
COURTE DESCRIPTION	<p>Cette formation présente une connaissance poussée d'ITIL® 4 et de quelle manière les meilleures pratiques globales sur la gestion des services ont évolué pour gérer les services de manière holistique (globale) grâce à un Système de valeur des services (SVS).</p> <p>ITIL® 4 est la dernière itération qui intègre toutes les bonnes choses des versions précédentes et augmente son corpus de connaissances, en fournissant une approche pratique et flexible pour soutenir les organisations dans leur cheminement à travers le nouveau monde de la transformation digitale.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les rudiments de la gestion et de la gouvernance TI des TI • Optimisation de la gestion des services informatiques • Diminution des coûts de gestion reliés aux TI • Augmentation de la satisfaction des utilisateurs • Etc.
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • les personnes qui débutent leur cheminement dans la gestion des services ; • les gestionnaires ITSM et ceux qui y aspirent ; • les personnes qui travaillent dans les autres domaines informatiques (la transformation digitale, les produits, le développement), ayant une interface forte avec la fourniture des services ; • les personnes qui détiennent des certifications ITIL® et qui veulent agrandir leurs connaissances
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (optionnelle) - 1h de temps.
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p>Pour plus de détails, contactez-nous !</p>

5.4.4 COBIT 2019 FONDATION ET LA GOUVERNANCE DES TI

TERME DE RÉFÉRENCE	COBIT 2019 FONDATION ET LA GOUVERNANCE DES TI
COURTE DESCRIPTION	<p>Le but de la certification CobIT Fondation est de confirmer que les participants ont la connaissance et la compréhension nécessaires de CobIT 5 (2019) pour être à même de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la gouvernance d'entreprise et la gestion de l'informatique d'entreprise • De sensibiliser les hautes directions • Comprendre et d'appliquer les points de contrôle du point de vue de l'audit • D'évaluer la situation courante de leur informatique d'entreprise, avec comme objectif d'établir le périmètre des aspects de CobIT 5 (2019) qu'il sera approprié d'implanter
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la gouvernance de l'entreprise de bout en bout • Faire la distinction entre Gouvernance et gestion • Comprendre la création de valeur et les points de contrôle à surveiller
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les gestionnaires des TI • Les directeurs généraux • Les auditeurs internes et les auditeurs informatiques et des SI • Les consultants en organisation
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (optionnelle)
DURÉE	16 Examen de certification (optionnelle) - 1h de temp.
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.4.5 GOUVERNANCE, RISQUE ET CONFORMITÉ (GRC)

TERME DE RÉFÉRENCE	GOUVERNANCE, RISQUE ET CONFORMITÉ (GRC)
COURTE DESCRIPTION	<p>Les objectifs principaux de la formation sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les approches et les enjeux pour la mise en place d'un cadre de gouvernance • Connaître l'état de l'art des cadres de gouvernance (ISO27001, NIST, COBIT) • Maîtrise l'analyse de risque SI • Mise en place d'un cadre de conformité réglementaire
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les principes de base sur la gouvernance, les risques et la conformité ; • Mettre en place les pratiques de gouvernance, de risques et de conformité ; • Identifier les opportunités d'amélioration dans leur organisation
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les responsables de la sécurité des systèmes d'information • Les directeurs des systèmes d'information • Les chefs de projet • Les ingénieurs • Les techniciens
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.4.6 LEANIT FONDATION

TERME DE RÉFÉRENCE	LEANIT FONDATION
COURTE DESCRIPTION	Cette formation vous permettra de maîtriser les concepts de base du Lean et d'avoir une idée précise de ce que le Lean IT signifie pour une organisation. Ainsi vous aurez une meilleure perspective de l'application de la philosophie Lean appliquée aux services T.I.
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Éliminer les gaspillages dans les TI • Augmenter la valeur ajoutée de vos processus • Établir des processus plus efficaces
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les gestionnaires de services • Les chefs d'équipe • Les responsables qualité
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (optionnelle) - 1h de temps.
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.4.7 CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE DANS LE DOMAINE BANCAIRE (PCI-DSS, SWIFT)

TERME DE RÉFÉRENCE	CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE DANS LE DOMAINE BANCAIRE (PCI-DSS, SWIFT)
COURTE DESCRIPTION	<p>Les objectifs principaux de la formation sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les cadres de conformité PCI-DSS ou SWIFT • Connaître le processus de certification PCI-DSS • Se préparer à l’audit à blanc • Se préparer à un audit de certification PCI-DSS
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire l’auto-évaluation de votre conformité ; • Identifier les opportunités d’amélioration dans leur organisation ;
AUDIENCÉ CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les ressources d’institution en préparation à une certification PCI-DSS : • Les responsables de la sécurité des systèmes d’information • Les directeurs des systèmes d’information • Les chefs de projet • Les ingénieurs • Les techniciens
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.5 SÉCURITÉ

5.5.1 ISO/IEC 27001 INTRODUCTION

TERME DE RÉFÉRENCE	ISO/IEC 27001 INTRODUCTION
COURTE DESCRIPTION	<p>Introduction au Système de management de la sécurité de l'information conforme à la norme ISO/CEI 27001.</p> <p>La formation d'introduction à la norme ISO/CEI 27001 vous permettra d'appréhender les concepts fondamentaux d'un Système de management de la sécurité de l'information.</p> <p>En participant à la formation d'introduction ISO/CEI 27001, vous allez comprendre l'importance d'un Système de management de la sécurité de l'information et les avantages que peuvent en tirer les entreprises, la société et le gouvernement.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les concepts, approches, méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre un Système de management de la sécurité de l'information • Comprendre les éléments fondamentaux d'un Système de management de la sécurité de l'information
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les personnes intéressées par le management de la sécurité de l'information • Les personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité de l'information
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	8h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.5.2 ISO/IEC 27001 FONDATION

TERME DE RÉFÉRENCE	ISO/IEC 27001 FONDATION
COURTE DESCRIPTION	<p>Appréhender les meilleures pratiques en matière de Systèmes de management de la sécurité de l'information (SMSI) conformes à la norme ISO/CEI 27001.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'information • Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et ISO/CEI 27002 ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires • Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sécurité de l'information
VALEUR AJOUTÉE	<p>La formation ISO/CEI 27001 Foundation vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour mettre en œuvre et gérer un Système de management de la sécurité de l'information, selon la norme ISO 27001. Durant cette formation, vous apprendrez les différents modules d'un SMSI, y compris la politique SMSI, les procédures, la mesure de la performance, l'engagement de la direction, l'audit interne, la revue de la direction et l'amélioration continue.</p> <p>Après avoir suivi la formation, vous pouvez vous présenter à l'examen et postuler au titre de « Certified ISO/CEI 27001 Foundation ». La certification Foundation atteste que vous avez compris les méthodes fondamentales, les exigences, le cadre et l'approche de management.</p>
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne impliquée dans le management de la sécurité de l'information • Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité de l'information • Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sécurité de l'information
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (optionnelle) - 1h de temps.
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.5.3 AUDIT EN SÉCURITÉ (LOGIQUE ET PHYSIQUE)

TERME DE RÉFÉRENCE	AUDIT EN SÉCURITÉ (LOGIQUE ET PHYSIQUE)
COURTE DESCRIPTION	Cette formation s'adresse à toute organisation qui souhaite améliorer sa sécurité physique et logique. Elle permet de comprendre les principales exigences en matière de sécurité physique et logiques (datacenter, gestion des identités et des accès, gestion des locaux, gestions infrastructures, etc.). Cette formation permet d'avoir une compréhension approfondie des standards et des normes dans l'industrie comme : NIST, CobIT, etc.
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire l'auto-évaluation des pratiques en matière de sécurité physique et logique dans leur organisation ; Identifier les forces et les faiblesses de leur sécurité physique et logique dans leur organisation ;
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> Les responsables de la sécurité physique Les responsables de la sécurité des systèmes d'information Les directeurs des systèmes d'information
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui).
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> Une attestation sera délivrée à la fin de la formation Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.5.4 GESTION DES RISQUES - ISO/CEI 27005 : 2018

TERME DE RÉFÉRENCE	GESTION DES RISQUES - ISO/CEI 27005 : 2018
COURTE DESCRIPTION	<p>La formation ISO 27005 Gestion des risques a pour objectif de maîtriser l'évaluation et la gestion optimale du risque dans la sécurité de l'information conforme à la norme ISO 27005.</p> <p>Ce cours intensif permet aux participants de développer les compétences pour la maîtrise des éléments de base de la gestion de risques pour tous les actifs pertinents de la sécurité de l'information en utilisant la norme ISO/IEC 27005:2018 comme cadre de référence.</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du risque • Traitement du risque • Acceptation du risque dans la sécurité de l'information et gestion du risque résiduel • Communication du risque dans la sécurité de l'information
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les gestionnaires des risques • Les dirigeants • Les personnes responsables de la sécurité de l'information ou de la conformité au sein d'une organisation • Les membres d'une équipe de sécurité de l'information
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui).
DURÉE	16h
LIEU	En salle ou en ligne
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.5.5 SÉCURITÉ DANS LE CLOUD

TERME DE RÉFÉRENCE	SÉCURITÉ DANS LE CLOUD
COURTE DESCRIPTION	<p>Les objectifs principaux de la formation sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter la sécurité traditionnelle pour sécuriser le Cloud • Connaître les moyens génériques de la sécurité du Cloud • Comment intégrer la sécurité du cloud dans une approche globale de sécurité
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le Cloud ainsi que ses différentes facettes • Conseiller sur les meilleures pratiques en matière de Cloud • D'évaluer les opportunités du Cloud pour leur organisation • Déterminer le niveau de sécurité pour leurs actifs dans le Cloud
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les responsables de la sécurité des systèmes d'information • Les directeurs des systèmes d'information • Les chefs de projet • Les ingénieurs
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui).
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p style="text-align: center;"><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.5.6 DÉVELOPPEMENT SÉCURISÉ DES APPLICATIONS

TERME DE RÉFÉRENCE	DÉVELOPPEMENT SÉCURISÉ DES APPLICATIONS
COURTE DESCRIPTION	<p>Les objectifs principaux de la formation sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment sécuriser l'environnement web • Connaître les failles les plus courantes avec le TOP 10 de l'OWASP • Comment intégrer la sécurité dans le cycle de développement (SDLC) • Connaître les WAF (web application firewall) • Mettre en place un processus de revue de code • Comment mettre en place des transferts sécurisés entre institutions
VALEUR AJOUTÉE	<p>À la suite de cette formation, les participants seront à mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer les applications sécurisées • Faire l'auto-évaluation de leur application ou site Web • Identifier les opportunités d'amélioration dans leur organisation
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Les responsables de la sécurité des systèmes d'information • Les directeurs des systèmes d'information • Les chefs de projet • Les ingénieurs • Les techniciens
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui).
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.6 DÉVELOPPEMENT ET AUTOMATISATION

5.6.1 DEVOPS FONDATION

TERME DE RÉFÉRENCE	DEVOPS FONDATION	
COURTE DESCRIPTION	<p>Les objectifs d'apprentissage des fondamentaux sur DevOps incluent la compréhension :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des objectifs et de la terminologie DevOps ; • Des bénéfices pour le business ; • Des concepts et des pratiques – incluant les liens avec Agile, le Lean et la gestion des services informatiques (ITSM) ; • Des flux de travail améliorés ; • Des boucles de communication et de feedback améliorés ; 	
VALEUR AJOUTÉE	<p>Cette formation fournit une introduction à DevOps – le mouvement culturel et professionnel qui insiste sur la communication, la collaboration, l'intégration et l'automatisation afin d'améliorer le flux de travail entre les développeurs de logiciels et les professionnels de l'exploitation informatique. Les flux de travail améliorés permettront une plus grande capacité à concevoir, développer, déployer et exploiter des logiciels et des services plus rapidement.</p>	
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • les ingénieurs DevOps • les spécialistes en intégration • les gestionnaires d'exploitation • les administrateurs système • les administrateurs réseau 	
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui).	
DURÉE	16h	
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé	
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>	

5.6.2 WORDPRESS - DESIGN ET CONCEPTION DE SITE WEB

TERME DE RÉFÉRENCE	WORDPRESS - DESIGN ET CONCEPTION DE SITE WEB
COURTE DESCRIPTION	Cette formation pratique introduit à la création d'un site web à l'aide de la populaire plateforme WordPress. Ce système libre et gratuit de gestion de contenu permet de générer un site ou un blogue très flexible, simple ou complexe.
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre la plateforme • Apprendre à personnaliser le site Web • Ajouter et animer le contenu de site Web (textes, audio, vidéos, etc.) • Structurer et organiser son site ; • S'initier à la création de pages et d'articles ; • Créer une page d'accueil dynamique ;
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Web designers • Responsables de communication • Développeurs
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.6.3 AGILE FONDATION

TERME DE RÉFÉRENCE	AGILE FONDATION
COURTE DESCRIPTION	<p>Cette formation présente une introduction aux fondamentaux de la méthode <i>Agile Scrum</i> et permettra aux candidats d'acquérir des connaissances sur le cadre méthodologique <i>Scrum</i> et les méthodes <i>Agile</i>.</p> <p>La méthode <i>Agile Scrum</i> s'intéresse au travail en équipe afin d'atteindre un but avec succès. Les méthodes <i>Agile</i> sont des approches de développement logiciel très appréciées, et de plus en plus utilisées dans d'autres domaines.</p> <p>Les pratiques <i>Scrum</i> incluent la mise en place d'équipes multifonctionnelles et autogérées, produisant une version incrémentale d'un logiciel à la fin d'une itération (pouvant être associée à un événement Sprint).</p>
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure efficacité dans le développement des applications • Amélioration des délais de livraison • Amélioration de la culture d'entreprise
AUDIENCÉ CIBLÉE	<p>Les professionnels œuvrant dans les domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de la gestion de projets ; • du développement logiciel ; • de la gestion des services informatiques ; • de la gestion business. • Etc.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p>Pour plus de détails, contactez-nous !</p>

5.7 INFRASTRUCTURE

5.7.1 FONDATION SUR LE CLOUD COMPUTING (INFONUAGIQUE)

TERME DE RÉFÉRENCE	FONDATION SUR LE CLOUD COMPUTING (INFONUAGIQUE)
COURTE DESCRIPTION	Les objectifs de cette formation sont de fournir aux candidats une bonne compréhension des caractéristiques et bénéfices clés de l'informatique en nuage, des défis de sécurité et techniques communs, et la manière de les gérer, ainsi que les différents modèles d'implantation : privé, public et hybride. Les participants apprendront aussi les bases permettant d'implanter efficacement un plan d'action en nuage qui garantisse l'acceptation par l'organisation et le succès des initiatives pour l'informatique en nuage.
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir les connaissances et la compréhension suffisantes de l'informatique en nuage (Cloud) pour être membre actif d'une équipe d'implantation œuvrant dans une organisation • Connaître les différents types de Cloud
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Informaticiens • Gestionnaires d'équipe informatique • Architectes/ analystes en informatique
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui)
DURÉE	16h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.7.2 ADMINISTRATION ET CONFIGURATION WINDOWS SERVER

TERME DE RÉFÉRENCE	ADMINISTRATION ET CONFIGURATION WINDOWS SERVER
COURTE DESCRIPTION	<p>Le but de cette formation est :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être en mesure de concevoir, • De mettre en place et de maintenir l'infrastructure réseau sous Windows Server 2019 / 2016 et les services d'Active Directory avec les contraintes d'un environnement géographiquement distribué et des besoins de haute disponibilité.
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de parts de marché • Renforcement de capacité • Motivation du personnel
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Administrateur de systèmes sous Windows Server. • Toute partie prenante intéressée • Etc.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (non applicable)
DURÉE	24h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.7.3 ADMINISTRATION SQL SERVER

TERME DE RÉFÉRENCE	ADMINISTRATION SQL SERVER
COURTE DESCRIPTION	À la fin de ce cours, le participant aura acquis la connaissance de base SQL Server (2012/2014/2016) pour créer des bases de données, des tables, des vues, des procédures, des fonctions et des déclencheurs. Il pourra entrer, modifier et supprimer les données des tables et définir des contraintes sur les tables. Il saura également comment sauvegarder et restaurer une base de données.
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de parts de marché • Renforcement de capacité • Motivation du personnel
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Administrateur de base de données • Techniciens • Spécialistes techniques • Etc.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (non applicable)
DURÉE	24h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

5.7.4 ADMINISTRATION ORACLE

TERME DE RÉFÉRENCE	ADMINISTRATION ORACLE
COURTE DESCRIPTION	<p>Cette formation a pour objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être en mesure d'utiliser efficacement Oracle 11g / 12c. • Apprendre à installer/configurer Oracle11g • Apprendre à administrer Oracle11g • Créer et gérer une base de données • Comprendre l'architecture du SGBD Oracle11g • Gestion des utilisateurs et des droits d'accès
VALEUR AJOUTÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de parts de marché • Renforcement de capacité • Motivation du personnel • Etc.
AUDIENCE CIBLÉE	<ul style="list-style-type: none"> • Administrateur de base de données • Techniciens • Spécialistes techniques • Etc.
ATTESTATION ET EXAMEN	Attestation remise (Oui). Examen de certification (non applicable)
DURÉE	24h
LIEU	En salle (local) ou en ligne ou délocalisé
NOTES	<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation sera délivrée à la fin de la formation • Un minimum de personnes pourrait être requis pour la tenue de cette formation • Des repas et des rafraichissements seront servis lors de la formation en salle <p><i>Pour plus de détails, contactez-nous !</i></p>

6 PROFIL DE QUELQUES FORMATEURS

FORMATEUR 1

Expert en Gouvernance, risque et conformité en institutions financières. Avec plus de 15 ans d'expérience (acquise au Canada et à l'International).

SOMMAIRE

- Forte expérience en Gouvernance, Risque et conformité
- Forte expérience en Cybersécurité.
- Forte expérience internationale dans les institutions financières (États-Unis, Canada, France, Maroc, Sénégal, Côte d'Ivoire, Tunisie, Égypte)
- Forte connaissance des standards liés au domaine financier (Swift, PCI-DSS, ISO)
- Forte expérience en formation académique et professionnelle
- Professeur étoile de l'université Laval à Québec.

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Directeur conseil en gestion de risque ; Deloitte ; Canada.
- Responsable Gouvernance, risque et conformité ; Attijariwafa Groupe ; Maroc.
- Directeur conseil gestion de risques ; Richter ; Canada.
- Responsable pratique gestion de risque et conformité ; CGI ; Canada.
- Formateur professionnel et chargé de cours ; Université Laval ; Canada.

FORMATION

- MBA ; management ; Université Laval.
- Master ; computer science ; Université Laval.

AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES ET CERTIFICATIONS

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- ISO 27001 Lead Implementer and Lead Auditor
- ISO 27005 Risk Manager

FORMATEUR 2

Expert en Sécurité possédant plus de 17 ans d'expérience professionnelle en TI et en Cyber Sécurité (acquise au Canada et à l'International).

SOMMAIRE

- La sécurité des TI
- La gestion de l'identité et des accès (GIA)
- La gouvernance, la gestion des risques et la conformité TI (GRC)

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Directeur des TI au CFORP
- Responsable de la sécurité de l'information numérique à la Ville de Québec
- Consultant en sécurité de l'information à CGI
- Responsable informatique
- Auxiliaire d'enseignement

FORMATION

Maîtrise en administration des affaires (MBA), *en Technologie de l'information*

Maîtrise en science de l'administration (M.Sc.A.), *en Technologie de l'information*

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- Certified Risk Manager - ISO 27005 and MEHARI Advanced
- ITIL v3 Fondation

FORMATEUR 3

Expert en processus, implantation de système, audit TI et gestion de la sécurité possédant plus de 14 années d'expérience (acquise au Canada et à l'International).

SOMMAIRE

- ITSM (*IT Service Management*) - Audit / Amélioration continue des processus et leur implémentation
- Sécurité - GRC (*Gouvernance, Risques et Conformité*) et GIA/IAM (*Gestion des identités et des accès*)
- Architecture d'affaires/analyse d'affaires

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Consultant international
- Consultant senior en gestion des TI et en gestion des identités et des accès
- Formateur agréé de PeopleCert
- Expert processus ITSM/Sécurité
- Auditeur de système d'information
- Rédacteur de plusieurs articles sur la sécurité, la gestion des processus ITIL et l'audit

FORMATION

Maîtrise en administration des affaires (MBA), en *Technologie de l'information*

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Lean Six Sigma – Ceinture verte
- ServiceNow Certified System Administrator
- CobIT 2019 - Fondation (Control Objectives for Information and Related Technology)
- ITIL 4 MP (*Managing professional*)
- CISA (certified information system auditor)
- ISO/IEC 27001 Lead Implementer/ Lead Auditor
- ISO/IEC 27002 – Foundation (Information Security Foundation based on ISO/ IEC 27002)

FORMATEUR 4

Expert en marketing digital, stratégie de transformation digitale et conception des outils modernes l'Internet 2.0, possédant plus de 12 années d'expérience (acquise au Canada et à l'International).

SOMMAIRE

- Analyse stratégique
- Étude de marché
- Diagnostic de mise à niveau
- Plan de communication

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Ingénierie e-commerce
- Marketplaces
- Analyse web
- Stratégie Digitale
- E-réputation
- Consultant international
- Auxiliaire d'enseignement

FORMATION

Maîtrise en administration des affaires (MBA), *en Technologie de l'information*

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Conseiller certifié en exportation sur les Virtual Market Place
- Fondements du e-commerce
- Digital Transformation
- L'export à travers le e-commerce et les places de marché virtuels
- Transfert Technologique

FORMATEUR 5

Expert en Gouvernance, risque et conformité en institutions financières. Avec plus de 15 ans d'expérience (acquise au Canada et à l'International). Spécialité – **PCI-DSS**

SOMMAIRE

- Forte expérience en Gouvernance, Risque et conformité
- Forte expérience en Cybersécurité.
- Forte expérience internationale dans les institutions financières (États-Unis, Canada, France, Maroc, Sénégal, Côte d'Ivoire, Tunisie, Égypte)
- Forte connaissance des standards liés au domaine financier (Swift, **PCI-DSS**, ISO)
- Forte expérience en formation académique et professionnelle
- Professeur étoile de l'université Laval à Québec.

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Directeur conseil en gestion de risque ; Deloitte ; Canada.
- Responsable Gouvernance, risque et conformité ; Attijariwafa Groupe ; Maroc.
- Directeur conseil gestion de risques ; Richter ; Canada.
- Responsable pratique gestion de risque et conformité ; CGI ; Canada.
- Formateur professionnel et chargé de cours ; Université Laval ; Canada.

FORMATION

- MBA ; management ; Université Laval.
- Master ; computer science ; Université Laval.

AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES ET CERTIFICATIONS

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- ISO 27001 Lead Implementer and Lead Auditor
- ISO 27005 Risk Manager

FORMATEUR 6

Spécialité – **PCI-DSS** (Banque – Coopératives financières Desjardins, Canada)

FORMATION ET AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES ET CERTIFICATIONS

- M. Sc, CISSP, PCI-ISA

Compétences

- Sécurité Infrastructure.
- Sécurité Applicative.
- Cryptographie, gestion des clés, HSM.
- Architecture de sécurité
- Sécurité infonuagique
- Gestion des identités et des accès
- Gestion de vulnérabilité
- Analyse et gestion des logs : SIEM.
- IDS/IPS : Snort
- Gestion des incidents.
- Continuité des affaires et gestion des relèves et de reprise.
- Gestion de risque
- Développement et gestion des encadrements
- Gestion des fournisseurs
- Audit TI et audit de sécurité.
- Programmation : C/C++, JAVA.

Cadres, normes et standards

- PCI-DSS (certifié ISA : Internal Security Assessor), PA-DSS, P2PEE, PCI-PTS, PCI Card Production
- PCI PIN Security (avoir suivi la formation de VISA : PCI PIN Security Compliance)
- Interac Regulations
- SWIFT Security Framework
- CSA Cloud Security Guidance (CCM, STAR)
- CoBIT 5
- ITIL
- NIST Cybersecurity Framework
- NIST (NIST SP 800-30, NIST SP 800-37, NIST SP 800-62, et autres)
- Famille de normes ISO 27000, Certification ISO-27001 LA en cours.
- OWASP
- SOX, 52-109, SOC2
- Risques: MEHARI
- IT Assurance Guide Using Cobit
- TOGAF, SABSA
- CMMI, CMMI Cybermaturity Platform

FORMATEUR 7

Spécialité – Consultant Fonctionnel Senior SAP, Architecte de Solution SAP et Coordonnateur de projets SAP, avec plus de 12 ans d'expertise dans les technologies SAP. Accompagne les clients de différents secteurs d'activités dans la refonte et l'amélioration de leurs processus SAP dans toutes les phases du cycle de vie de projets TI. Que ce soit dans l'industrie du commerce du détail, le secteur manufacturier, la logistique et le domaine bancaire, les plus grandes organisations choisissent SAP dans le monde entier.

SOMMAIRE

- Coordination de projets SAP
- Architecture de Solutions SAP / Analyse d'affaires SAP
- Stratégie / Feuille de route SAP

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Consultant SAP
- Spécialiste configuration SAP Supply Chain Management et SAP Business Warehousing
- Expert en implémentation de solutions SAP
- Mise en place de tableaux de bords SAP BOBJ et Power BI
- Amélioration de processus Order-To-Cash et Plan-To-Manufacture SAP

FORMATION

- Maîtrise en administration des affaires (MBA), *en Gestion Manufacturière et Logistique*

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Lean Six Sigma – Ceinture jaune
- SAP BW310 – Enterprise Data Warehousing

FORMATEUR 8

Professionnel certifié avec plus de 6 années passées dans le conseil en gestion de programmes et de projets, en amélioration continue de processus. Évolue plus globalement dans la transformation digitale pour le compte des plus grandes entreprises françaises (CAC 40) en direction des clients partout dans le monde (Europe, Asie, Afrique et Amérique latine).

SOMMAIRE

- Gestion de projets et de programmes avec la méthodologie PMI et les outils Planisware et MS Project
- Assistance à maîtrise d'ouvrage et Architecture métier
- Audit et GRC (Gouvernance, Risques et Conformité)

EXPÉRIENCES PERTINENTES

- Responsable d'un portefeuille de plus d'une dizaine de projets et programme (budget ~1M€ en 2020)
- Consultant senior en SI
- Auditeur du système d'information
- Responsable pôle projets et partenariats pour l'ADEM (*Association des Diplômés et Etudiants Maliens en France*)
- Formateur pour les universités privées IAM et ISC à Bamako

FORMATION

- Mastère spécialisé Chef de projet ERP
- Certificat Auditeur des SI
- Diplôme d'ingénieur en Génie Logiciel

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Project Management Professional (PMP)
- Lean Six Sigma – Ceinture verte
- CobIT 5 - Foundation (Control Objectives for Information and Related Technology)

7 CONTACT

Canada

Adresse: 1190 rue Poirier, Brossard, Québec, J4W 2A7

Tél. : 001-514-776-7755.

Heure de bureau: 9h-17h

Contact@1simple1.com

www.1SIMPLE1.com



Mali

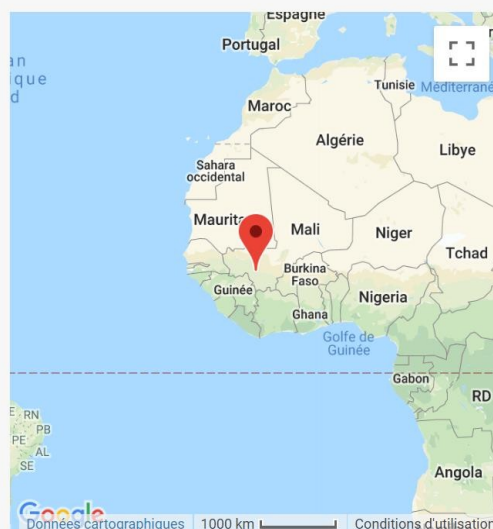
Adresse: rue 128, Porte 656 en face de FOFY Industries Sogoniko, Bamako,

Tél. : 00223-68-35-08-48 / 00223-67-13-55-78

Heure de bureau: 9h-17h

Contact@1simple1.com

www.1SIMPLE1.com



MERCI !